



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I° AFFARI GENERALI, PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
- Settore delle Relazioni Sindacali -

Protocollo n. 8158 .I

<input checked="" type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> serv. postale	
<input type="checkbox"/> PEC	<input type="checkbox"/> a mano	<input type="checkbox"/> fax

Firenze, 15/02/2018

Alle Organizzazioni Sindacali:

S.A.P.Pe

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@sappe.it
bonino@sappe.it

O.S.A.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
osapp-toscana@libero.it
fabiodimperio82@gmail.com

U.I.L.P.A./Polizia Penitenziaria

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@polpenuil.it
firenze@polpenuil.it
umbria@polpenuil.it

Si.N.A.P.Pe.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
segreteriaregionalesinappe@gmail.com
info@sinappe.it

C.I.S.L. - F.N.S.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
fns.toscana@cisl.it
luca.covarelli@vigilfuoco.it

U.S.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
toscana@uspp.it
umbria@uspp.it
segreterianazionale@uspp.it

F.S.A.- C.N.P.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
segreteria-generale@cnpp.it
toscana@cnpp.it

C.G.I.L. - F.P.

Segreteria Regionale Toscana - Umbria
fp.regionale@tosc.cgil.it
cgil.regionale@umbria.cgil.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE PER LA TOSCANA E L'UMBRIA

UFFICIO I° AFFARI GENERALI, PERSONALE E DELLA FORMAZIONE
- Settore delle Relazioni Sindacali -

Oggetto: Istruzioni operative per l'attribuzione FESI ex art. 14 D.P.R. 18 giugno 2010, n. 164 – anno 2017.

Per opportuna conoscenza, si trasmette nota Prap n. 7615.I del 13 gennaio 2018.

Cordiali saluti.

Il Provveditore
Antonio Fullone



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
PROVVEDITORATO REGIONALE TOSCANA E UMBRIA
UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE

Protocollo n° 7615 **.I.**

Firenze, lì 13-02-2018

<input checked="" type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> serv. postale
<input type="checkbox"/> PEC	<input type="checkbox"/> a mano <input type="checkbox"/> fax

*Rif.to nota Dap n. 0140349 del 26/04/2017;
 Dap n. 0018336 del 18/1/2018.*

Alle
 Direzioni degli Istituti Penitenziari
 della Regione Toscana e Umbria
LORO SEDI

Alla
 Direzione del Magazzino Vestiario e
 Casermaggio
FIRENZE

Alla Direzione dell'Ufficio della Sicurezza e
 Traduzioni
 All' Ufficio Contabilità
 All'Ufficio delle relazioni sindacali
Sede

Al Provveditorato Regionale Toscana e
 Umbria sede distaccata di
Perugia

OGGETTO: Istruzioni operative per l'attribuzione FESI ex art. 14 D.P.R. 18 giugno 2002, n.164.- anno 2017

Con riferimento alle note in epigrafe della Direzione Generale del Personale e delle Risorse, con le quali sono state trasmesse le Istruzioni in ordine al FESI anno 2017, si forniscono di seguito alcune indicazioni operative:

1. FESI ART. 3

Ogni Direzione:

- a) appronterà, con sollecitudine, i dati contabili di liquidazione in modo da poter procedere, non appena il Dap comunicherà l'apertura delle trasmissioni sul sistema SIGP1, all' inserimento delle informazioni utili per garantire il pagamento delle competenze a tutto il personale beneficiario;
- b) invierà a questo Ufficio l'allegato prospetto, compilato in ogni sua parte e debitamente firmato dall'A.D, per gli adempimenti successivi di questo Prap.; i dati non validati dall'A.D. non saranno presi in considerazione;



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PROVVEDITORATO REGIONALE TOSCANA E UMBRIA

UFFICIO I - AFFARI GENERALI, PERSONALE E FORMAZIONE

Si rappresenta che nell'Accordo per l'utilizzazione del Fondo per l'Efficienza dei servizi istituzionali Anno 2017 all'art. 3 sono state inserite ulteriori fattispecie, di seguito se ne evidenziano alcune:

- ✓ **Fattispecie A3**.- prevede un "bonus" per le unità di Polizia Penitenziaria che durante l'anno hanno ricoperto un posto di servizio tra quelli ricompresi nella Tab. D allegata all'Accordo per almeno 227 giorni (in caso di orario settimanale articolato su 6 gg. lavorativi) o 187 giorni (in caso di orario settimanale articolato su 5 gg lavorativi);
- ✓ **Fattispecie C1**
 - *obiettivo 1*- per l'esposizione della programmazione nei "termini previsti" si farà riferimento al Protocollo d'intesa locale; in assenza di P.I.L. si ritiene ragionevole l'indicazione di gg. 5 antecedenti l'inizio della nuova mensilità;
 - *obiettivo 2* - il programma di abbattimento del congedo ordinario è relativo al personale del reparto con esclusione dell'aliquota dei nuclei costituiti in "servizio" in relazione al modello organizzativo (provinciali ed interprovinciali); è stata all'uopo creata apposita procedura di estrapolazione dei dati in excel dal G.U.S.;
 - *obiettivo 3* - l'Accordo deve intendersi con riferimento al numero delle giornate di riposo settimanale spettanti in un anno solare, pari a 52, moltiplicato per l'aliquota media di forza operante (con esclusione dei nuclei costituiti in "servizio") presente alle date di cui all'Accordo

2. FESI ART. 4

Ogni Direzione:

- a) invierà, a questo Ufficio, per i successivi adempimenti di propria competenza, l'allegato prospetto, compilato in ogni sua parte e debitamente firmato dall'A.D.;

I dati riferiti al **FESI ex art. 3** e quelli relativi al **FESI ex art. 4** dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 28.02.2018**.

Nota tecnica per gli inserimenti all'interno del G. U. S.

- Da quest'anno è possibile modificare direttamente la classificazione FESI dei posti di servizio in base alle direttive dell'accordo Si rammenta che la variazione di tale classificazione è rimessa alla **responsabilità contabile del Direttore dell'Istituto**.
- Con l'introduzione della fattispecie A3 della tabella A, si rende necessario specificare quali, in ogni sede, sono i posti di servizio che rientrano nella casistica prevista dalla tab.D allegata all'accordo FESI 2017. A tal proposito, nel GUS è possibile indicare, nel singolo settaggio del posto di servizio, se debba essere o meno conteggiato;
- Del termine delle operazioni di cui sopra, sarà data assicurazione anche per le vie brevi al servizio di help desk, che provvederà a lanciare il calcolo FESI completo per tutte le sedi (tale procedura è necessaria per evitare possibili problematiche come nel passato e relative ad episodi di ricalcolo involontario effettuati dagli operatori a danno del lavoro precedentemente fatto).

Si allega:

- Scheda richiesta dati FESI 2017 decentrato;
- Scheda Art. 3 - Istituti e Servizi.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Rosa Alba CASELLA

Tipologia F.E.S.I. - art. 3 Nazionale		Mesi di riferimento	N. TURNI/PRESENZE/GIORNI	NUMERO UNITA' BENEFICIARIE	PERSONALE IN FORZA AL 01/01/2017
A1	a	Turnisti - Servizi operativi (6 GG)	Gennaio,Marzo,Maggio,Giugno,Luglio, Settembre,Ottobre,Novembre		
	a	Turnisti - Servizi operativi (5 GG)	Gennaio,Marzo,Maggio,Giugno,Luglio, Settembre,Ottobre,Novembre		
	b	Turnisti - Servizi operativi (6 GG)	Febbraio,Aprile, Agosto,Dicembre		
	b	Turnisti - Servizi operativi (5 GG)	Febbraio,Aprile, Agosto,Dicembre		
A2	a	Restante personale (6 GG)	Gennaio,Marzo,Maggio,Giugno,Luglio, Settembre,Ottobre,Novembre		
	a	Restante personale (5 GG)	Gennaio,Marzo,Maggio,Giugno,Luglio, Settembre,Ottobre,Novembre		
	b	Restante personale (6 GG)	Febbraio,Aprile, Agosto,Dicembre		
	b	Restante personale (5 GG)	Febbraio,Aprile, Agosto,Dicembre		
A3	a	Restante personale (6 GG)			
	b	Restante personale (5 GG)			
B	B1	DISAGIO E RISCHIO: PORTO AZZURRO, SAN GIMIGNANO, VOLTERRA			
	B2	DISAGIO E RISCHIO: GORGONA			
	B3	24 e 31 Dic. 2017 - servizio serale			
	B4	Turni di reperibilità 2017			
C1	Ob. 1	OBIETTIVO RAGGIUNTO?	SI - NO		
	Ob. 2	OBIETTIVO RAGGIUNTO?	SI - NO		
	Ob. 3	OBIETTIVO RAGGIUNTO?	SI - NO		
C2	Responsabili dei N.T. Interprovinciali, provinciali, cittadini ...				

IL COMPILATORE

IL DIRETTORE

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
 PROVVEDITORATO REGIONALE TOSCANA-UMBRIA
 F.e.s.i. anno 2017 (Art. 4 Decentrato)

DIREZIONE _____

Dati A CONSUNTIVO dall'1.1.2017 al 31.12.2017

Contrattazione Regionale		%	DA RETRIBUIRE	N. unità di personale beneficiario	Numero GG anno 2017
1	Giornate di servizio da 1 a 170	0%	Non retribuite	//////////	//////////
2	Giornate di servizio da 171 a 200	20%	Retribuire		
3	Giornate di servizio da 201 a 220	35%	Retribuire		
4	Oltre 221 ...	45%	Retribuire		

****ESEMPIO ai fini del conteggio:** Tizio con presenze complessive n.265 (su sei giorni), da queste vengono escluse le prime 170 giornate, la rimanenza di n.95 giorni sarà così corrisposta:
 n. 30 sulla fascia 2
 - n. 20 sulla fascia 3
 - n. 45 sulla fascia 4.

Al raggiungimento di 151 giornate di servizio:		N. unità di personale beneficiario	Numero Turni effettuati nel 2017
1	Turni di servizio SERALE		
2	Turni di servizio NOTTURNO		
3	Turni di servizio FESTIVO		
4	Turni prefestivi serali		

 IL COMPILATORE

 IL DIRETTORE